

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ "СОШ №1"

Протокол № 2 от "20" апреля 2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1»
г. Рубцовска Алтайского края

Л.Н. Гузеева

«20» апреля 2015

Приказ № 40-1 от 20.04.2015

**Положение о порядке проведения самообследования
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №1"
г. Рубцовска Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Рубцовска Алтайского края (далее - Положение) устанавливает основные нормы и принципы проведения самообследования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Рубцовска Алтайского края (далее организация). Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 г. "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

1.2. Самообследование представляет собой самооценку деятельности организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля и обеспечения качества образовательных результатов, условий, образовательной программы и образовательного процесса.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а так же подготовка отчёта о результатах самообследования (далее – Отчёт).

1.4. Процедура самообследования способствует:

- получению объективной информации о состоянии образовательного процесса по образовательной программе;
- определению степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и учащихся;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- возможности заявить о своих достижениях, приоритетных показателях;
- выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития школы.

1.5. На локальном уровне процедуру проведения самообследования определяют:

Приказ директора школы о проведении самообследования;

Приказ директора школы об утверждении отчета на основании согласования с педагогическим советом.

1.7. Самообследование проводится ежегодно.

1.8. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, и постановку задач для планирования на следующий учебный год. (Приложение 1 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»). Отчёт составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

1.9. Информация о деятельности организации в форме Отчета размещается на официальном сайте Школы в текстовой или табличной форме, а также в форме копий документов и аналитических текстов не позднее 1 сентября текущего года.

2. Организация и проведение процедуры самообследования

2.1 Этапы самообследования

Самообследование осуществляется в несколько этапов:

2.1.1. Этап принятия решения о проведении самообследования:

-заседание Педагогического совета: принятие решения о формах и сроках проведения самообследования, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям;

-издание приказа: о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - комиссия); назначении председателя (им является директор школы) и заместителя председателя Комиссии (им является заместитель директора по УВР).

В состав Комиссии включаются:

-представители коллегиальных органов управления организации (директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений);

2.1.2. Этап планирования:

определение содержания самооценки, методов сбора информации;

техническое обеспечение;

проведение обучающих семинаров для рабочих групп.

Председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы организации, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;

- определяется порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками организации в ходе самообследования;

- выбирается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №1" в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы, подлежащего самообследованию.

В план проведения самообследования включается:

-проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования
- медицинского обеспечения школы, системы охраны здоровья обучающихся;
- организации питания;
- оценка воспитательной работы.

2.1.3. Организационный этап

Осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением Комиссии. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление и формулирование проблем.

2.1.4. Этап подготовки и утверждения отчета:

- подготовка текста отчета;
- обсуждение результатов самооценки;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- утверждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете;
- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте организации.

2.1.5. Этап корректировки:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

2.2 Подготовка нормативного обеспечения самообследования

Перед проведением внутренней экспертизы формируются банк нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в соответствии с лицензией.

2.3. Отчет о самообследовании

2.3.1. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты

анализа показателей самообследования.

2.3.2. Отчет рассматривается на педагогическом совете и подписывается директором и заверяется печатью организации. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет директор.

2.3.3. Требования к отчёту:

- 1) отчет должен быть структурирован по разделам;
- 2) выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными;
- 3) информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима; она необходима для анализа и оформления выводов;
- 4) отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для подготовки сведений о реализуемых программах при прохождении государственной аккредитации и разработки стратегии развития организации;

- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности организации;

- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

3. Структура отчета о результатах самообследования

Введение

Основания проведения самообследования, состав экспертных комиссий (приложение 1).

Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации (приложение 2, 3)

1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации

Раздел 2 Структура и система управления

2.1. Структура управления

2.2. Система управления

2.2. Взаимодействие семьи и школы

Раздел 3 Реализация образовательной программы, оценка качества образования

Описание структуры подготовки на момент самообследования, данные о контингенте обучающихся (приложение 4).

3.1 Статистические данные по Школе

3.2 Структура подготовки выпускников

3.3 Качество предметной подготовки

3.4. Степень освоения требований ФГОС

3.5. Содержание подготовки

3.6. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 4 Условия образовательного процесса

4.1. Кадровое обеспечение (приложение 5)

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.3. Организация учебного процесса (приложение 6)

4.4. Инфраструктура (приложение 7)

Заключение

Приложения

4. Общие выводы

4.1. Отчет содержит результаты анализа образовательной деятельности, фактические результаты по каждому направлению деятельности указываются в таблицах и оформляются как приложение к отчету.

4.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.3. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного его рассмотрения.

4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение общем собрании коллектива организации.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

5.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

Состав комиссии, проводившей самообследование

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг экспертизы	вопросов
1	2	3	

Сведения об основных нормативных документах

1 Устав учреждения:

дата регистрации _____

2 Изменения и дополнения Устава учреждения:

дата регистрации: _____

ОГРН _____

3 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия _____ № _____

дата регистрации _____ ОГРН _____

4 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия _____ № _____ дата регистрации _____

ИНН _____

5 Свидетельство о землепользовании:

Серия _____ № _____ дата регистрации _____

6 Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа _____

дата _____

7 Договор с учредителем:

учредитель (учредители) _____

дата подписания _____

8 Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия _____ № _____ регистрационный № _____

дата выдачи _____ срок действия _____

9 Свидетельство о государственной аккредитации:

серия _____ № _____ регистрационный № _____

дата выдачи _____ срок действия _____

10 Образовательная программа общеобразовательного учреждения:

принята (кем) _____

дата и № протокола _____

утверждена приказом директора ОУ, дата и № приказа _____

Содержание образовательного процесса

Реализуемые общеобразовательные программы:

1 Общеобразовательная программа начального общего образования

Характеристика учебных программ:

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Название программы (наименование, автор, год издания)	Уровень учебной программы (базовый, углубленный, коррекционный)	Вид учебной программы (типовая, скорректированная, модифицированная, авторская, экспериментальная, рабочая учебная программа), кем рекомендована / допущена	Причины корректировки	Учебники, пособия для обучающихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников (указать год утверждения перечня)
1)							
2)							

Сведения о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых обучающимся МБОУ «НОШ» (какие, с указанием класса)

Руководящие работники общеобразовательной организации

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория админ.
					адм. н.	педа. г.	
1	Директор						
2	Зам. директора						
3							

Данные о контингенте учащихся по состоянию на 1 августа 20__ г.

Комплектование классов за текущий учебный год

Показатель	Количество	
Всего классов		
Всего обучающихся		
в том числе:		
– на 1 ступени образования (начальное общее образование)		
– на 2 ступени образования (основное общее образование)		
– на 3 ступени образования (среднее общее образование)		
Всего классов:		
– реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки		
– специальные (коррекционные) образовательные программ (указать вид)		
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очное	
	очно-заочное	
	заочное	
	семейное /самообразование	
Воспитанники детских домов, интернатов		
Дети-инвалиды		

Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1% (до одного знака после запятой).

Статистические сведения (за 3 года)

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел.)	
1	Общая численность учащихся		
2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования		

Структура подготовки выпускников (за 3 года)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек / %	
2	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек / %	

Кадровое обеспечение (за 3 года)

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		Человек/ %		
1.	Общая численность педагогических работников, в том числе:			
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников			
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников			
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников			
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников			
6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:			
6.1.	Высшая			
6.2.	Первая			
7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
7.1.	До 5 лет			
7.2.	Свыше 30 лет			
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет			
9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			
10.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
11.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном			

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		Человек/ %	
	процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		

Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по программам общего образования)

Показатель					
	КОЛ- ВО	%	КОЛ- ВО	%	КОЛ- ВО
Укомплектованность штата педагогических работников					
Всего педагогических работников:					
– из них внешних совместителей					
Вакансии (указать должности)					
Образовательный ценз педагогических работников	– с высшим образованием				
	– с незак. высшим образованием				
	– со средним специальным образованием				
	– с общим средним образованием				
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)					
Педагогические работники, имеющие ученую степень	– кандидата наук				
	– доктора наук				
Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года					
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	– всего				
	– высшую				
	– первую				
Состав педагогического коллектива	– учитель				
	– социальный педагог				
	– учитель-логопед				
	– педагог-психолог				
	– педагог дополнительного образования				
	– педагог-организатор				
	– др. должности (указать наименование)				
Состав педагогического коллектива по 1 – 5 лет					

Показатель						
		КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО
стажу работы	5 – 10 лет					
	свыше 20 лет					
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель						
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания						

Выполнение санитарно-гигиенических норм в учебном плане по основной общеобразовательной программе

Показатель	Начальное общее образование
	по уставу/ локальному акту
Продолжительность учебного года	
Продолжительность учебной недели	
Продолжительность урока	
Продолжительность перерывов	
Количество занятий в день (минимальное и максимальное)	
Продолжительность каникул	
Сменность занятий: – количество классов (указать конкретные классы), занимающихся во 2-ю смену;	
1 смена: – начало	
– окончание	
2 смена: – начало	
– окончание	
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся: – четверть	
– триместр	
– полугодие	

Инфраструктура общеобразовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		20__	20__
1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц	
2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	
3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	
4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	
4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	
4.2	С медиатекой	да/нет	
4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	
4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	
4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	
5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	
6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв.м	

Обеспеченность информационно–библиотечными ресурсами

Показатель (требование ФГОС)	Результаты самообследования
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий): кол-во экз. на 1 обучающегося (от ... – до ...)	
Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или учебными изданиями официальной, периодической, справочно-библиографической литературы: кол-во экз. на 100 обучающихся	
% фонда учебной литературы не старше пяти лет	
Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)	
Наличие свободного доступа в Интернет (да/кол-во точек доступа – нет)	

Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество	
	201...	201...
– информатики и ИКТ		
– начальных классов		
– лингафонных кабинетов		
– другие учебные кабинеты (указать)		
– лабораторий		
– библиотеки /справочно-информационного центра и т.д.		
– кабинетов обслуживающего труда		
– учебных мастерских		
– актового зала		
– спортивного зала		
– бассейна		
– стадиона, другое (указать)		

_____ 20__ г.

Устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования

**Председатель комиссии
по самообследованию**

(подпись)

Ф.И.О.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1" ГОРОДА РУБЦОВСКА
 АЛТАЙСКОГО КРАЯ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Методика расчета показателя
1.	Образовательная деятельность		х
1.1	Общая численность учащихся	человек	на основании приказов о зачислении и движении контингента (по состоянию на 01 июня текущего года)
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	на основании приказов о зачислении и движении контингента (численность обучающихся в 1-4 классах) (по состоянию на 01 июня текущего года)
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам итоговой аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	численность на основании сводных ведомостей успеваемости по итогам учебного года/ (п.1.3/п.1.1*100%)
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «отлично» по результатам итоговой аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	численность на основании сводных ведомостей успеваемости по итогам учебного года/ (п.1.4/п.1.1*100%)
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, не освоивших программу начального общего образования по результатам итоговой аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	численность на основании сводных ведомостей успеваемости по итогам учебного года/ (п.1.5/п.1.1*100%)
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	численность за прошедший учебный год/(п.1.6/п.1.1*100%)
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	численность за прошедший учебный год/(п.1.7/п.1.1*100%)
1.7.1	Регионального уровня	человек/%	численность за прошедший учебный год/(п.1.7.1/п.1.1*100%)
1.7.2	Федерального уровня	человек/%	численность за прошедший учебный год/(п.1.7.2/п.1.1*100%)
1.7.3	Международного уровня	человек/%	численность за прошедший

			учебный год/(п.1.7.3/п.1.1*100%)
1.8	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)	человек/%	численность на основании приказов/(п.1.8/п.1.1*100%)
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	численность на основании приказов/(п.1.9/п.1.1*100%)
1.10	Общая численность педагогических работников	человек	на основании приказов о приеме и увольнении (по состоянию на 01 июня текущего года)
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	численность на основании личных дел работников/(п.1.11/п.1.10*100%)
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	численность на основании личных дел работников/(п.1.12/п.1.10*100%)
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	численность на основании личных дел работников/(п.1.13/п.1.10*100%)
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	численность на основании личных дел работников/(п.1.14/п.1.10*100%)
1.14.1	Высшая	человек/%	численность на основании личных дел работников/(п.1.14.1/п.1.10*100%)
1.14.	Первая	человек/%	численность на основании личных

2			дел работников/ (п.1.14.2/п.1.10*100%) (контрольное соотношение п.1.14.1+п.1.14.2=п.1.14)
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	x
1.15.1	До 5 лет	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.15.1/п.1.10*100%)
1.15.2	Свыше 30 лет	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.15.2/п.1.10*100%)
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.16/п.1.10*100%)
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.17/п.1.10*100%)
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	численность на основании личных дел работников /(отношение численности прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников*100%)
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и	человек/%	численность на основании личных дел работников /(отношение численности прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников*100%)

	административно-хозяйственных работников		
2.	Инфраструктура		х
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	количество компьютеров по данным бухгалтерского учета/п.1.1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы/п.1.1
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	организован обмен документами в электронном виде между участниками образовательного процесса: руководящими работниками, учителями, создано хранилище электронных документов, доступное для участников процесса
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	наличие отдельного либо совмещенного с библиотекой помещения с посадочными местами для обучающихся
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	читальный зал оснащен компьютерной техникой (стационарные, ноутбуки, нетбуки, планшетные), предназначенной для обучающихся
2.4.2	С медиатекой	да/нет	имеется хранилище электронных образовательных ресурсов на цифровых носителях (дисках, в виде файлов на сервере), доступных для обучающихся
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	читальный зал оснащен сканером (МФУ) и программой распознавания текстов
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	компьютеры читального зала, предназначенные для обучающихся, имеют доступ в Интернет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	читальный зал оснащен принтером (ксероксом), обучающиеся имеют возможность распечатать (отксерокопировать) информацию под наблюдением и с разрешения библиотекаря/педагога
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным	человек/%	при наличии канала доступа к сети Интернет не менее 2 Мб/с п. 2.5 = п.1.1 (100%), при наличии канала менее 2 Мб/с - 0

	Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся		
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности)	кв. м	общая площадь учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивных комплексов (крытых), кабинетов педагога-психолога, социального педагога и иных кабинетов, в которых осуществляется образовательная деятельность

Директор школы

_____ / _____ /