

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой учащихся  
МБОУ «СОШ №1» на 2017-2018 учебный год

5 мая 2017 года

№ 67(2)

г. Рубцовск

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 06.03. 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.08.2013г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», краевым «Положением о порядке обеспечения учебниками образовательных учреждений Алтайского края, методик расчета обеспеченности учебниками» от 18.10.2013г. № 4552, приказом Главного Управления от 30.04.2015г. «О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения учебниками образовательных учреждений Алтайского края» на основании письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 20.04. 2015г. № 02-02/02-84 и МКУ «Управление образования» г. Рубцовска № 679 от 29.04.2015г.

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения учебной литературой учащихся МБОУ «СОШ №1» на 2017-2018 учебный год (прилагается)
2. Разместить Положение на сайте школы до 08.05.2017 г.
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на Чистопашину О.В.

Контроль за исполнением оставляю за собой

Директор школы



Гузеева Л. Н.

С приказом ознакомлена

Чистопашина О.В.

Приложение к приказу № 67(2) от 5 мая 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обеспечения учебной литературой учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» на 2016-2017 учебный год города Рубцовска Алтайского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», законом Алтайского края от 28.08.2013г. №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», «Положением о порядке обеспечения учебниками учащихся общеобразовательных учреждений Алтайского края» от 18.10.2013г. №4552

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения учебной литературой учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Рубцовска Алтайского края, реализующей программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основы взаимоотношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Рубцовска Алтайского края и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи, других учреждений и организаций по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой.

1.4. Обеспечение учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Рубцовска Алтайского края учебниками по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется за счёт средств:

- краевого бюджета,
- внебюджетных средств образовательного учреждения,

- иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.5. За счёт средств краевого бюджета, которые передаются в виде субвенций образовательным учреждениям, а также других средств школой приобретаются учебники, предусмотренные исключительно Федеральными перечнями учебников, рекомендованными (допущенными) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений.

## **2. Система обеспечения учебной литературой учащихся МБОУ «СОШ№1»**

2.1 Администрация школы анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки школы учебной и программно-методической литературой и совместно с работником библиотеки школы формирует программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 4 года.

2.2. Администрация школы определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом школы, Государственным образовательным стандартом, Федеральными перечнями учебников и согласовывает сформированный комплект учебно-методической литературы с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.3. Администрация школы и работник библиотеки

- формируют согласованный с органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учётом имеющегося фонда учебников в библиотеке школы и согласно Федеральному перечню учебников;
- отвечают за его исполнение после утверждения Советом школы;
- используют при необходимости обменно-резервный фонд учебной литературы, созданный при МКУ «Управление образования».

2.4. Администрация школы и заведующая библиотекой информируют обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии её в в библиотечном фонде школы.

2.5. Администрация школы оказывает помощь Совету школы в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств.

2.6 Администрация школы, работник библиотеки и классные руководители осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

2.7. Администрация школы осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы, Федеральным перечням учебников.

2.8. Руководитель образовательного учреждения ежегодно издаёт приказ о распределении функциональных обязанностей работников школы по организации работы по учебному книгообеспечению.

### **3. Учёт библиотечного фонда учебной литературы**

3.1. Библиотечный работник формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2.. Учет библиотечных фондов учебников образовательного учреждения производится в соответствии с методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений приказа МО РФ от 24 августа 2000г. №2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» и отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников, служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников

3.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

3.4. Ежегодная инвентаризация фонда школы проводится образовательным учреждением в срок до 25 августа. Результаты инвентаризации представляются школой в органы самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, на электронном и бумажном носителях не позднее 01 сентября.

### **4. Программное учебно-методическое обеспечение**

4.1. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса общеобразовательного учреждения является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

- 4.2. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса- документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.
- 4.3. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса\_\_\_\_школы составляется заместителем директора школы и библиотекарем, утверждается решением педагогического совета школы.
- 4.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники с указанием выходных данных.
- 4.5. Образовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из Федеральных перечней учебников.
- 4.6. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных решением педагогического совета школы и входящих в Федеральные перечни учебников.
- 4.7. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.
- 4.8. Руководителем образовательного учреждения обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.