

Рассмотрено педагогическом совете протокол № 1 от 22.01.2018	на	Согласовано на Совете школы протокол № 1 от «24» января 2018г. _____ Н.И. Черкашин	Утверждаю: Директор МБОУ «СОШ №1» Л.Н. Гузеева Приказ №11-1 от 24.01. 2018 г.
---	----	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОМ ФОНДЕ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

- 1.1. Инновационный фонд МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Рубцовска Алтайского края создан в рамках реализации Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», на основании распорядительных документов Министерства образования и науки Алтайского края.
- 1.2. Средства инновационного фонда являются частью фонда оплаты труда.
- 1.3. Настоящее положение определяет основные цели и задачи, ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда, содержание основных видов деятельности, стимулируемое из средств инновационного фонда, распределение средств инновационного фонда, контроль его соблюдения.
- 1.4. Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» города Рубцовска (далее – МБОУ «СОШ №1») осуществляется ежегодная корректировка настоящего положения с учетом приоритетных целей, задач и направлений образовательного учреждения.

II. Основные цели и задачи использования средств инновационного фонда

- 2.1. Основной целью использования средств инновационного фонда МБОУ «СОШ №1» является стимулирование деятельности педагогических работников МБОУ «СОШ №1» на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.
- 2.2. Средства инновационного фонда направляются на стимулирование педагогических работников МБОУ «СОШ №1», осуществляющих разработку, внедрение и распространение передового педагогического опыта:
- входящих в инновационную инфраструктуру системы образования Алтайского края;
 - осуществляющих сетевое взаимодействие в профессиональных сообществах и объединениях, а также для обеспечения современных условий и требований ФГОС за счет интеграции ресурсов ШОО «Северный»;
 - участвующих в реализации пилотных проектов краевого и муниципального уровней: реализация ФГОС ООО в опережающем режиме
 - выполняющих функции базовой школы ШОО «Северный»
 - участвующих в реализации программы «Одаренные дети»

III. Ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда

- выполнение майских (2012 г.) Указов Президента РФ;
- внедрение системы управления качеством образования;
- создание и эффективная работа межшкольных профессиональных объединений

учителей школьного округа;

- положительная динамика доли обучающихся, показавших на государственной итоговой аттестации результат, превышающий среднеекраевое значение;
- увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология);
- снижение доли обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию;
- положительная динамика доли школьников, участвовавших в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников;
- развитие различных моделей сетевого взаимодействия;
- деятельность школы, участвующей в реализации ФГОС основного общего образования в опережающем режиме, использующих дистанционные образовательные технологии.

IV. Содержание основных видов деятельности, стимулируемых из средств инновационного фонда

4.1. Совершенствование **научно-педагогического обеспечения**, включающего:

- проекты по развитию современной внутришкольной системы управления качеством образования;
- средства психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся и саморазвития педагогов;
- систему работы по выявлению и поддержке одаренных детей;
- систему работы по сопровождению детей, имеющих трудности в обучении и социализации;
- методы и инструментарий оценивания образовательных результатов школьников и т.д.

4.2. Совершенствование **учебно-методического обеспечения**:

- образовательные (в том числе рабочие) программы в системах общего образования, направленные на достижение современного качества образовательных результатов и результатов социализации;
- пакеты учебных ситуаций, обеспечивающие формирование универсальных учебных действий;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- дистанционное обучение детей, в том числе в рамках ШОО «Северный»;
- обучение с использованием электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование информационно-образовательных ресурсов;
- педагогическая, социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и др.

4.3. Совершенствование **организационного обеспечения**:

- методы и средства, определяющие взаимодействие участников образовательного процесса между собой (правила работы в классе, в малой и проектной группе и т.д.), а также с учебным оборудованием;
- создание условий для сетевого взаимодействия внутри ШОО «Северный»;
- обеспечение доступности образования детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и т.д.

4.4. Совершенствование **правового обеспечения**:

- разработка и внедрение документов, регламентирующих функционирование и развитие образовательного учреждения, его образовательную деятельность, участие общественности в управлении.

4.5. Совершенствование **кадрового обеспечения**:

- проведение стажерских практик, демонстрационных уроков для педагогов ШОО «Северный», города Рубцовска, образовательного округа, края, РФ;
- разработка и реализация инновационного проекта в методических объединениях (школьных, муниципальных, окружных, краевых);
- обобщение и самообобщение инновационного опыта и его диссеминация;
- создание презент-пакетов и информационных карт, типовых решений по результатам авторского проекта;
- наставничество и др.

4.6. Совершенствование **материально-технического обеспечения** образовательной практики:

- создание средств организации образовательного процесса (модификация и создание ЦОР, ЭОР, средств для организации дистанционного обучения, внеурочной деятельности; программное обеспечение и т.д.);
- улучшение санитарно-гигиенических условий и т.д.

V. Распределение средств инновационного фонда

5.1. Инновационный фонд МБОУ «СОШ №1» формируется муниципальной комиссией по распределению инновационного фонда исходя из суммы набранных МБОУ «СОШ №1» баллов при проведении оценки результативности деятельности за прошедший год в соответствии с методикой, утвержденной приказом МКУ «Управление образования».

5.2. Инновационный фонд муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» определяется по следующему принципу:

-объем средств, выделяемых МБОУ «СОШ №1» на стимулирование инновационной деятельности, делится на общую сумму баллов, полученных при оценке результативности профессиональной деятельности педагогического коллектива, получается стоимость одного балла;

-стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретного педагогического работника, определяется общая сумма средств на стимулирование инновационной деятельности в МБОУ «СОШ №1»;

Средства инновационного фонда распределяются между педагогическими работниками МБОУ «СОШ №1» 2 раза в год согласно Порядка распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности между педагогическими работниками МБОУ «СОШ №1».

5.3. Для проведения оценки инновационной деятельности педагогов ОУ создается экспертная комиссия, в состав которой входят: директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, председатель профсоюзной организации ОУ, учителя.

Состав комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя ОУ

5.3. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» разрабатывает и утверждает локальный акт, регламентирующий «Положение о порядке распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников».

Положение согласовывается с Советом школы.

В локальном акте образовательного учреждения описывается:

порядок формирования экспертной комиссии по распределению инновационного фонда;

его полномочия;
способ принятия и публикации решения;
порядок разрешения спорных вопросов.

В названном локальном акте в обязательном порядке указываются:

- цели, на которые направляются средства инновационного фонда;
- показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индикаторов).

5.4. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника посредством получения средств инновационного фонда является оценка его профессиональной деятельности, представленная в оценочном листе, который должен содержать не менее 5 критериев, характеризующих работу педагога по направлениям инновационной деятельности в соответствии с поставленными целями. При распределении средств инновационного фонда необходимо учитывать результативность деятельности педагогических работников не менее чем по 3 критериям.

5.5. Не более 10 % инновационного фонда общеобразовательного учреждения, являющегося региональной инновационной площадкой системы образования Алтайского края (приказ Главного управления от 18.11.2016 № 1825 «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок»), входящих в Банк лучших практик (приказ Главного управления от 18.11.2016 № 1826 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений для включения их опыта в краевой банк лучших управленческих и педагогических практик»), участвующих в реализации ФГОС основного общего образования в опережающем режиме, использующих дистанционные образовательные технологии распределяется между заместителями директоров, осуществляющими сопровождение инновационной деятельности конкретной общеобразовательного учреждения.

5.6. Оценка профессиональной деятельности заместителей директоров общеобразовательных учреждений, входящих в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края (ресурсный центр, базовая и стажерская площадка, базовая школа как центр школьного округа), являющихся федеральными стажировочными площадками, а также участвующих в краевых проектах по введению ФГОС основного общего образования и дистанционного обучения, происходит по единому оценочному листу, рекомендованному Главным управлением.

5.7. Экспертная комиссия по распределению средств инновационного фонда, утверждается приказом по школе, и действует на основании утвержденного Положения, в котором указывается число и состав комиссии (учителей, представителей школьных методических объединений). Положением регламентируются полномочия комиссии, способ принятия решения.

5.8. Средства инновационного фонда также используются на стимулирование творческих групп, созданных на базе школы для решения конкретных задач образовательного, методического и воспитательного характера.

VI. Контроль соблюдения настоящего Положения

6.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с Инструкцией для общеобразовательных учреждений по самооценке эффективности распределения средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников (Приложение 1).

6.2. Ответственность за соблюдение Положения возлагается на директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (внутриучрежденческий контроль)

Приложение 1
к Положению об инновационном фонде
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

Инструкция
для общеобразовательных учреждений по самооценке эффективности распределения средств
инновационного фонда на стимулирование
инновационной деятельности педагогических работников

Цель: создание условий для эффективного использования средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников в общеобразовательных учреждениях г. Рубцовска.

№ п/п	Наименование мероприятия	да/нет	Примечания
1.	Разработаны и утверждены Положение и порядок <i>(указать реквизиты документа)</i> распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения	1/0 1/0	
2.	В порядке распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников образовательной указаны: - цели, на которые направляются средства инновационного фонда, обоснованы и мотивированы в соответствии с программой развития общеобразовательного учреждения; - показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей; - методика расчета показателей (индикаторов)	1/0 1/0 1/0	
3.	Разработано и утверждено Положение <i>(указать реквизиты документа)</i> о работе школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда, в котором определены: - порядок формирования комиссии по распределению инновационного фонда; - численность и состав комиссии; - полномочия школьной комиссии; - способ принятия и публикации решения; - порядок разрешения спорных вопросов	1/0 1/0 1/0 1/0 1/0	
4.	Локальным актом общеобразовательного учреждения утвержден состав комиссии по распределению средств инновационного фонда <i>(указать реквизиты документа)</i> , в котором определено: - представительство администрации; - представительство школьной профсоюзной	1/0	

	организации; - представительство учителей-руководителей или представителей методических объединений	1/0 1/0	
5.	Внесены изменения в положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогического работника и утверждены приказом директора общеобразовательного учреждения (<i>указать реквизиты документа</i>)	1/0	
6.	Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками общеобразовательного учреждения согласован: - с органами государственного общественного управления; - с профсоюзом	1/0 1/0	
7.	Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками утвержден приказом директора общеобразовательного учреждения (<i>указать реквизиты документа</i>)	1/0	
8.	Педагогические работники ознакомлены с порядком распределения средств инновационного фонда (<i>протокол совещания, подписи ознакомившихся в приказе об утверждении порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности</i>)	1/0	
9.	Основанием для расчета средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками являются показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, на которые направляются средства инновационного фонда	1/0	
10.	Положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников и форма оценочного листа обсуждались: - на педагогическом совете; - на совещании при директоре; - не обсуждалось	1/0 1/0 0	
11.	Средства инновационного фонда распределены между (<i>указать %</i>)		
12.	Размер выплаты на 1 педагогического работника (в рублях): - средний размер выплаты: - минимальная выплата: - максимальная выплата:		
13.	Размер выплаты на 1 заместителя директора, осуществляющего сопровождение инновационной		

	деятельности (в рублях): - средний размер выплаты: - минимальная выплата: - максимальная выплата:		
14.	Категории работников, которым предоставляются выплаты за счет средств инновационного фонда: - только педагогические работники; - заместители директоров (в соответствии с рекомендациями Главного управления)	1/0 1/0	
15.	Итоги распределения средств между педагогическими работниками утверждены приказом директора <i>(указать реквизиты документа)</i>	1/0	

Выводы: _____

Рекомендации:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подписи членов комиссии

Примечания:

1. За ответ «да» выставляется 1 балл, за ответ «нет» - 0 баллов.
2. Пункт 2 настоящей инструкции обязателен для выполнения в полном объеме. В случае отсутствия информации о целях, на которые направляются средства инновационного фонда, показателях (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методики расчета указанных показателей (индикаторов) служит достаточным основанием для признания использования средств инновационного фонда в данном общеобразовательном учреждении неэффективным.