

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1»
г. Рубцовска Алтайского края

_____/ Л.Н. Гузеева

Приказ № 11-1 от «24» января 2018г



**Положение
об экспертной комиссии
по распределению инновационного фонда оплаты труда
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по распределению инновационного фонда оплаты труда (далее - экспертная комиссия) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Учреждения).

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников Учреждения.

1.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Члены экспертной комиссии по распределению инновационного фонда оплаты труда руководствуются «Положением о распределении инновационного фонда оплаты труда в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», Коллективным договором, Уставом Учреждения.

1.5. Члены комиссии имеют право вносить предложения по улучшению стимулирования оплаты труда на рассмотрение администрации, Совета Школы.

2. Состав и организация работы экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия состоит из 17 человек, компетентных в оценке деятельности работников в Учреждении. Председатель и состав экспертной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.

2.3. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии.

3.1. Председатель экспертной комиссии:
руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии:
готовит заседания экспертной комиссии, оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии, делает выписки из протоколов.

3.3. Функциональные обязанности экспертной комиссии:

3.3. Функциональные обязанности экспертной комиссии:

- А) рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора;
- Б) осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев;
- В) запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- Г) обеспечивают объективность принимаемых решений;
- Д) принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
- Е) предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии;
- Ж) соблюдают регламент работы комиссии;
- З) выполняют поручения, данные председателем комиссии.

3.4 Регламент работы экспертной комиссии:

3.4.1 Экспертная группа проводит предварительное изучение оценочных листов, проверку оснований выставления баллов, готовит материалы к заседанию экспертной комиссии.

3.4.2 Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

3.4.3 На заседании экспертной комиссии анализируются предоставленные материалы и выставляются баллы по каждому показателю.

3.4.4 Оценочный лист подписывается экспертной комиссией, работником.

3.4.5 При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашаются эксперты, ответственные за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем экспертной комиссии и работником. Протокол разногласий передаётся вместе с показателями по данному работнику в комиссию по трудовым спорам для вынесения окончательного решения, по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4.6 Решение экспертной комиссии оформляется сводным протоколом стимулирования качества труда сотрудников с итоговым баллом по каждому работнику, суммой всех итоговых баллов, подписывается председателем экспертной комиссии. Протокол направляется в Совет школы.

